

DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA O PROGETTO

• Titolo dell'iniziativa o del progetto

FITeL e CTG per garantire maggior accesso al welfare del tempo libero

• Anagrafica dell'organizzazione proponente/capofila

Denominazione	FITeL Nazionale
Codice Fiscale/P.IVA	97100030580
Indirizzo Sede Legale	via Salaria, 80 - 00198 ROMA (RM)
Regioni in cui sono presenti le sedi operative	PIEMONTE, VALLE D'AOSTA, LOMBARDIA, TRENTINO-ALTO ADIGE, VENETO, FRIULI-VENEZIA GIULIA, LIGURIA, EMILIA-ROMAGNA, TOSCANA, UMBRIA, MARCHE, LAZIO, ABRUZZO, MOLISE, CAMPANIA, PUGLIA, BASILICATA, CALABRIA, SICILIA, SARDEGNA
Telefono	06/85353869
Fax	06/8546541
E-mail per la corrispondenza con il Ministero	nazionale@fitel.it
Num. soci al 31/12/2015	Persone fisiche: 800.000 - Persone giuridiche 550
Rappresentante Legale	Ciarlone Giovanni
Responsabile dell'iniziativa/progetto	Sangiorgio Daniela
Personalità giuridica	No
Estremi provvedimento di Iscrizione al Registro	N. 34 del 06/09/2002
Tipologia Registro	Nazionale
Rilasciato da	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

• Riferimenti bancari

Codice IBAN	IT24Q0103003201000001208554
Istituto e filiale di riferimento	Banca Monte Paschi di Siena Ag. 1 di Roma

• Anagrafiche delle associazioni co-proponenti

Denominazione	CTG Centro Turistico Giovanile
Codice Fiscale/P.IVA	80206690580
Indirizzo sede legale	Via della Pigna, 13 a - 00186 ROMA (RM)
Telefono	066795077
Fax	06769756174
E-mail per la corrispondenza con il Ministero	amministrazione@ctg.it
Rappresentante Legale	Marangoni Giuseppe
Personalità giuridica	No
Estremi provvedimento di Iscrizione al Registro	N. 53 del 29/10/2002
Tipologia Registro	Nazionale
Rilasciato da	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - direttore generale

• **Anagrafica dei soggetti affiliati e associati e delle articolazioni territoriali**

• **Collaborazione con soggetti privati e pubblici** (*paragrafo 4.2 del presente Avviso*)

• **Descrizione dell'iniziativa o progetto**

L'idea

La FITeL (Federazione Italiana Tempo Libero e il CTG (Centro Turistico Giovanile) da decenni presenti all'interno del mondo dell'associazionismo rappresentano oltre 830.000 soci e 734 associazioni territoriali. Sono presenti in tutte le regioni e le associazioni aderenti svolgono attività nell'ambito del tempo libero, della cultura e di mutualità fra i soci con il fine ultimo di accrescere il livello di una cittadinanza attiva e partecipata con particolare riguardo alle fasce sociali più deboli come gli anziani, le famiglie e i giovani. FITeL e CTG da decenni operano insieme nell'ambito dell'OITS (Organizzazione Internazionale Turismo Sociale) scambiando analisi e proposte con le oltre 400 associazioni internazionali presenti nell'OITS stessa. Questo progetto nasce dall'analisi che la lunga crisi economica ha diminuito la capacità di spesa dei cittadini in generale e le prime spese ad essere ridotte sono quelle legate al tempo libero. Questo viene evidenziato dalla chiusura di molte associazioni dopolavoristiche e dalla scarsa partecipazione dei giovani alle attività associative del tempo libero quali: attività sportive, culturali, mutualistiche, ricreative e turistiche. Più in generale si evidenzia una minore partecipazione della cittadinanza alla vita associativa. Alle motivazioni sopracitate si aggiunge il fenomeno del continuo ricambio di dirigenti all'interno di queste associazioni dovuto prevalentemente alla volontarietà degli incarichi. Da questa idea nasce il progetto della FITeL e CTG che punta ad approfondire la conoscenza del proprio corpo sociale e delle attività collegate per evidenziare le migliori prassi, rilevarle e metterle in rete. Si impone, quindi, la necessità di avere uno strumento di conoscenza e di formazione permanente dei dirigenti delle associazioni aderenti e dei giovani soci. Tutto ciò sarà rilevabile attraverso la presa di conoscenza delle attività che ogni associazione aderente svolge finalizzando la formazione per una riqualificazione del corpo sociale e creando una rete dei servizi offerti che permetterà la diminuzione dei costi dovuta anche alla messa in rete delle buone prassi già presenti. In questo contesto fra l'altro è importante individuare situazioni associative dove la presenza di giovani è prevalente per poter programmare una formazione specifica adatta a creare una figura di animatore sociale e culturale in grado di operare nel settore giovanile con la consapevolezza e gli strumenti utili ad affrontare anche situazioni di disagio collegate, in particolar modo, alla mancanza di lavoro o alla sua precarietà. In grado di agire anche nelle situazioni di "normalità" (molte volte solo apparente) al fine di facilitare un dialogo intergenerazionale che una recente ricerca del CENSIS ha definito, in maniera preoccupante, come

"rifiutato" dai Millennials.

Le esigenze rilevate

Il mondo dell'associazionismo legato alla gestione del Tempo Libero e della mutualità presenta gravi carenze nel dare risposte puntuali alle richieste sempre più pressanti, da parte dei soci e in particolare di quelli più giovani. Tali carenze impediscono di poter usufruire dei servizi a costi competitivi e accessibili, questo anche a causa della scarsa capacità di mettere in rete le conoscenze delle singole associazioni. Le associazioni operano, prevalentemente, all'interno di un corpo sociale che, a causa della crisi, negli ultimi anni, ha visto notevolmente diminuita la capacità di accedere a servizi legati alla sfera della crescita culturale, all'utilizzo del tempo libero, fino ad arrivare alla rinuncia di beni di prima necessità e alla tutela della salute. Per dare risposta alle esigenze rilevate è indispensabile attivare una piattaforma che analizzi le attività svolte dalle singole associazioni aderenti sui vari territori rilevando le migliori prassi da condividere e da mettere in rete e di avviare la formazione dei dirigenti delle associazioni affiliate e non, finalizzata a dare le necessarie conoscenze per sviluppare attività di welfare. La piattaforma dovrà essere supportata da adeguate attrezzature hardware e software in quanto da una analisi della strumentazione esistente questa risulta essere obsoleta rispetto alle nuove necessità e, pertanto, si prevede l'acquisto delle necessarie dotazioni informatiche sia per FITeL che per CTG. Si rileva anche la necessità di aggiornare i portali di informazione e formazione impostati ormai in modo inadeguato, introducendo caratteristiche di fruizione e interattività che si rifacciano anche a tecnologie responsive.

Gli obiettivi perseguiti

Gli obiettivi principali sono:

- creazione di una piattaforma informatica
- formazione dei dirigenti delle associazioni aderenti e non e formazione per animatori sociali-culturali.

La piattaforma informatica dovrà rilevare oltre alla anagrafica delle associazioni aderenti e la qualità dei suoi soci, anche le attività esercitate sia per i propri associati che per il territorio circostante. I dati rilevati dalla piattaforma dovranno prevedere un aggiornamento continuo che permetta di definire meglio le strategie di intervento e di collaborazione di rete a livello regionale e nazionale. Nella piattaforma informatica le associazioni, al momento dell'adesione e ad ogni rinnovo dell'adesione stessa, dovranno registrare i soci aderenti e le attività organizzate divise per grandi filoni: Sport, attività Culturali, Turismo Sociale e per tutti, Assistenza ai soci e i rapporti con il territorio. Alle stesse associazioni si richiederanno informazioni sulla capacità di fare rete con le altre associazioni presenti sul territorio e con le federazioni di secondo livello. Questi dati, così inseriti in piattaforma, saranno automaticamente rilevati sia dalle strutture regionali che dalla struttura nazionale della FITeL. Ogni livello della organizzazione sarà autorizzata alla verifica dei dati di propria competenza per valutare le capacità operative delle singole associazioni e i bisogni manifestati. Tale piattaforma consentirà anche di gestire il tesseramento a partire dalle associazioni di base aderenti alla FITeL e al CTG. Nel caso della FITeL ogni associazione produrrà le tessere per i propri soci operando all'interno della piattaforma stessa che consentirà la registrazione in tempo reale, dei dati dell'iscritto ad un data base nazionale, regionale e territoriale.

La formazione verrà sviluppata sulla base dei dati rilevati dalla piattaforma, non tralasciando gli aspetti fiscali, amministrativi e della giurisprudenza costante, con particolare riferimento alla necessità di aggiornare i soci e i dirigenti in conformità alle modifiche intervenute e che interverranno nel comparto del terzo settore, in relazione alla nuova legge approvata nel 2016 ed ai collegati decreti di attuazione. Verranno poi studiati ad hoc e realizzati alcuni moduli di formazione specifica per la figura degli animatori sociali e culturali così come delineata in precedenza.

Le metodologie di intervento previste

L'analisi dei dati avverrà attraverso l'invio a tutte le associazioni aderenti di un questionario da inserire nella banca dati contestualmente alla adesione. Durante l'attività formativa si prevede di utilizzare attività seminariali frontali con tutoraggio a distanza sugli argomenti oggetto dell'attività formativa: aspetti normativi, fiscali e giurisprudenza costante relativa alle associazioni, modalità operative per iniziative sociali, turistiche, culturali, ricreative, sportive e di mutualità fra i soci, utilizzo della piattaforma. La formazione sarà supportata da adeguato materiale didattico.

I risultati attesi

I risultati attesi sono quelli di dare strumenti conoscitivi utili alla organizzazione per sviluppare attività che consentano un accesso facilitato dei soci ad iniziative culturali, sportive, di tutela della salute e del tempo libero in generale e strumenti utili per accedere agli acquisti di beni e servizi in modo facilitato e collettivo utilizzando il rapporto di rete. Particolare attenzione sarà riservata ai giovani, già impegnati nelle associazioni aderenti, finalizzata ad un ricambio generazionale delle dirigenze delle varie associazioni promuovendo così lo scambio e la trasmissione generazionale dei saperi associativi.

Trasferibilità dell'iniziativa o del progetto e dei suoi risultati

L'intera iniziativa è basata sulla logica della flessibilità e, pertanto, trasferibile, con gli opportuni adattamenti, ad ogni realtà associativa. Nel contempo la stessa garantisce la massima adattabilità per il raggiungimento di un nuovo e più elevato livello di crescita delle associazioni e dei circoli ricreativi coinvolti. La crescita e il consolidamento della rete FITeL e CTG sono le basi dell'iniziativa da noi proposta in quanto consentono una stabilizzazione delle attività interne ed esterne. Il modello è chiaramente riproducibile per qualsiasi altra associazione.

• Priorità ed ambiti di intervento dell'iniziativa o progetto

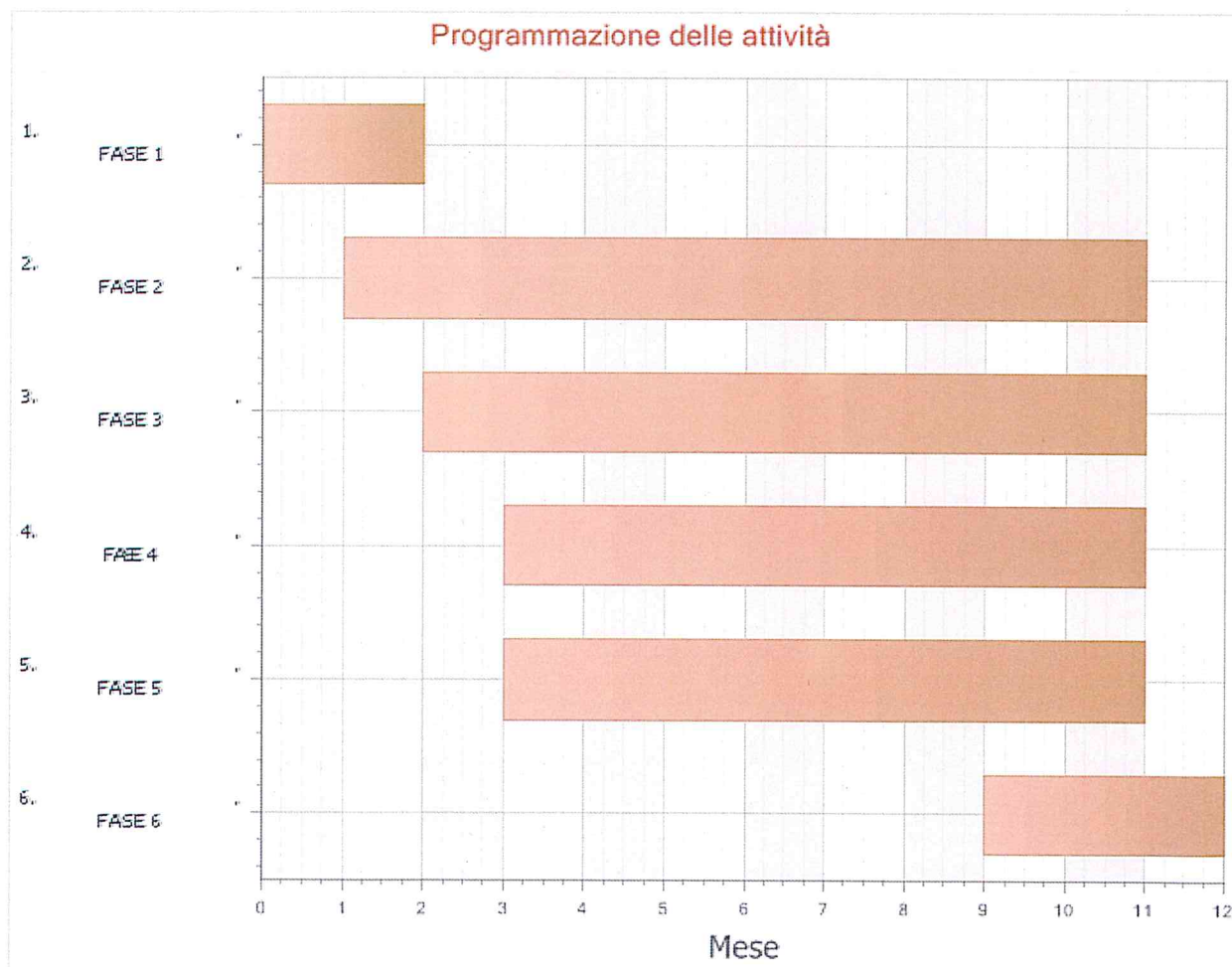
• Ambiti operativi dell'iniziativa lett. d

- Formazione e aggiornamento
- Misto formazione con banche dati e informatizzazione
- Informatizzazione
- Banche dati

• Durata complessiva dell'iniziativa/progetto (paragrafo 5 dell'avviso)

Mesi 12

• Diagramma di Gantt dell'iniziativa o progetto



Ambito territoriale

La piattaforma sarà utilizzata da tutte le associazioni presenti nei territori a livello Nazionale FITeL e CTG .
Per quanto riguarda le attività formative verranno svolte: Torino, Milano, Genova, Roma, Firenze, Bologna, Perugia, Ragusa, Napoli, Venezia, Brindisi, Rovigo, Salerno, Policoro (MT), Padova.

Destinatari dell'iniziativa o progetto

Si prevede il coinvolgimento di 500 dirigenti e responsabili delle associazioni e futuri dirigenti. Nel caso delle attività formative i destinatari di età non superiore a 30 anni saranno circa il 50% del totale dei destinatari previsti.

Utilizzo/produzione di strumenti e prodotti tecnologicamente avanzati ed interattivi

Creazione e utilizzo del software della piattaforma informatica e relativa implementazione delle attrezzature hardware.

• Corsi di formazione diretta con presenza in aula

Materia del corso	Aspetti normativi, fiscali e giurisprudenza costante relativa alle associazioni
Durata in ore	8
Docenti	2
Destinatari	20
Destinatari Under 30	10
Tipologia destinatari	dirigenti e responsabili delle associazioni e futuri dirigenti
Luogo di svolgimento	Torino, Milano, Genova, Bologna, Perugia, Roma, Ragusa, Napoli
Costo unitario per persona	€ 130,00

Materia del corso	Modalità operative per iniziative sociali, turistiche, culturali, ricreative, sportive e di mutualità fra i soci
Durata in ore	8
Docenti	2
Destinatari	20
Destinatari Under 30	10
Tipologia destinatari	dirigenti e responsabili delle associazioni e futuri dirigenti
Luogo di svolgimento	Brindisi, Venezia
Costo unitario per persona	€ 130,00

Materia del corso	Presentazione della piattaforma con illustrazione dell'utilizzo e spiegazioni relative all'inserimento dei dati
Durata in ore	8
Docenti	1
Destinatari	20
Destinatari Under 30	10
Tipologia destinatari	dirigenti e responsabili delle associazioni e futuri dirigenti
Luogo di svolgimento	Firenze, Roma, Padova
Costo unitario per persona	€ 86,00

Materia del corso	Seminario operatori socio culturale
Durata in ore	8
Docenti	2
Destinatari	20
Destinatari Under 30	20
Tipologia destinatari	Giovani dirigenti di associazioni
Luogo di svolgimento	Rovigo, Salerno, Roma, Policoro (MT)
Costo unitario per persona	€ 130,00

• **Corsi di formazione a distanza**

Nessuno

• **Strumenti di valutazione e monitoraggio intermedi e/o finali**

Corso	Tipologia Strumento Intermedio	Tipologia Strumento Finale
Aspetti normativi, fiscali e giurisprudenza costante relativa alle associazioni	Al termine di ciascuna delle unità didattiche del modulo formativo, verranno erogati dei brevi questionari per verificare il livello di apprendimento, accompagnati da giri di tavolo.	Al termine dell'intervento, anche in relazione al questionario pre-corso sulle aspettative, verrà erogato un questionario anonimo di valutazione e apprendimento. Verrà effettuato anche un monitoraggio ex post sull'impatto dell'iniziativa.
Modalità operative per iniziative sociali, turistiche, culturali, ricreative, sportive e di mutualità fra i soci	Al termine di ciascuna delle unità didattiche del modulo formativo, verranno erogati dei brevi questionari per verificare il livello di apprendimento, accompagnati da giri di tavolo.	Al termine dell'intervento, anche in relazione al questionario pre-corso sulle aspettative, verrà erogato un questionario anonimo di valutazione e apprendimento. Verrà effettuato anche un monitoraggio ex post sull'impatto dell'iniziativa.
Presentazione della piattaforma con illustrazione dell'utilizzo e spiegazioni relative all'inserimento dei dati	Al termine di ciascuna delle unità didattiche del modulo formativo, verranno erogati dei brevi questionari per verificare il livello di apprendimento, accompagnati da giri di tavolo.	Al termine dell'intervento, anche in relazione al questionario pre-corso sulle aspettative, verrà erogato un questionario anonimo di valutazione e apprendimento. Verrà effettuato anche un monitoraggio ex post sull'impatto dell'iniziativa.
Seminario operatori socio culturale	Al termine di ciascuna delle unità didattiche del modulo formativo, verranno erogati dei brevi questionari per verificare il livello di apprendimento, accompagnati da giri di tavolo.	Al termine dell'intervento, anche in relazione al questionario pre-corso sulle aspettative, verrà erogato un questionario anonimo di valutazione e apprendimento. Verrà effettuato anche un monitoraggio ex post sull'impatto dell'iniziativa.

Eventi promozionali e di comunicazione

- 1 Due seminari di lancio, detti seminari sono previsti nella FASE 1, convilgeranno 80 destinatari ad un costo di 8.000,00 Euro
- 2 Due seminari finali, detti seminari sono previsti nella FASE 6, convilgereà 80 destinatari totali ad un costo di 8.000,00 Euro
- 4 pubblicazione su locandine, giornali, periodici, sito internet e redazione di pagine promozionali ed articoli finalizzati alla pubblicizzazione tramite la rivista on-line "Tempo Libero" e la rivista "Turismo Giovanile".

Elencare le iniziative/progetti finanziate per gli anni precedenti. (Precisarne il titolo e l'ambito di intervento)

INIZIATIVE/PROGETTI FITEL:

1. Anno 2002 lett. d) "Circoli Ricreativi Aziendali e Territoriali in Rete"
2. Anno 2002 lett. f) "Officine dell'abilità per l'integrazione"
3. Anno 2003 lett. d) "Crescere per Promuovere Competenze e strumenti per lo sviluppo delle Associazioni Ricreative Aziendali e Territoriali"
4. Anno 2003 lett. f) "Solidarietà Senza Età: Nuove Tecnologie Per L'integrazione Sociale degli Anziani"
5. Anno 2004 lett. d) "Formazione e conoscenze per lo sviluppo delle associazioni Ricreative Aziendali e Territoriali"
6. Anno 2004 lett. f) "L'anziano come risorsa attiva della società"
7. Anno 2005 lett. d) "Rafforzare e rendere più efficiente la rete delle associazioni ricreative aziendali e territoriali"
8. Anno 2005 lett. f) "Anziani e nuove tecnologie una sfida possibile"
9. Anno 2006 lett. d) "FITeL una grande rete nazionale"
10. Anno 2007 lett.d) "La FITeL e l'Associazionismo: nuovi bisogni e nuove risposte"
11. Anno 2007 lett. f) "Inclusione sociale e culturale degli immigrati"
12. Anno 2008 lett. d) "La Nuova FITeL: più iscritti, più servizi, più tecnologia"
13. Anno 2008 lett. f) "Culture a confronto"
14. Anno 2009 lett. d) "La FITeL: nuove attività per crescere e consolidarsi"
15. Anno 2010 lett. d) "Radicare la FITeL sul territorio, costruire il bilancio sociale"

INIZIATIVE/PROGETTI CTG:

1. Anno 2002 lett. D "Informatizzazione della rete Case per Ferie, Ostelli per la Gioventù, Gruppi e Circoli CTG per i soci ed il sistema del tempo libero no-profit"
2. Anno 2002 lett. F "Le strutture ricettive extralberghiere quale risorsa per l'integrazione sociale di soggetti deboli percorsi di recupero e sostegno dell'autonomia personale"
3. Anno 2003 lett. D "CTG in rete"
4. Anno 2003 lett. F "Mi muovo con libertà"
5. Anno 2004 lett. D "Rafforzare la rete e le competenze del Centro Turistico Giovanile"
6. Anno 2004 lett. F "Impara il territorio: Il Turismo sociale per l'integrazione culturale e ambientale degli immigrati"
7. Anno 2005 lett. D "CTG cresce!"
8. Anno 2006 lett. F "ESCO DA ME - Percorsi di responsabilizzazione ambientale e culturale"
9. Anno 2006 lett. D "CTG in-formazione!"
10. Anno 2007 lett. D "Rinnovare il CTG"
11. Anno 2008 lett. F "TUR – FORMANDO CTG ed ETSI: formare i quadri del turismo sociale"
12. Anno 2009 lett. D "Formazione autodidattica e seminariale dei dirigenti e dei volontari CTG"
13. Anno 2009 lett. F "La sfida educativa – circoli, parrocchie e gruppi in un progetto di rete"
14. Anno 2011 Lett D "CTG: FORMARE ALL'USO DEI NUOVI STRUMENTI DI AGGREGAZIONE SOCIALE"

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI DI ATTUAZIONE DELL'INIZIATIVA O DEL PROGETTO

FASE	Attività complessive progetto
-------------	--------------------------------------

Durata della fase	12 mese/i: dal mese 1 al mese 12
Attività previste	
Ambito territoriale	

• Personale interno

Ruolo	Rapporto	Denominazione	Nome Cognome
Gestione amministrativa, contabile e coordinamento	Personale interno	CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti)	Irene Renzi
Gestione amministrativa contabile, Rendicontazione e Coordinamento Seminari Formativi	Personale interno	FITeL Nazionale (Capofila)	Monia Citarella
Gestione amministrativa contabile	Personale interno	FITeL Nazionale (Capofila)	Paola Giacomi

• Personale esterno

Ruolo	Rapporto	Denominazione	Nome Cognome
Coordinamento e Monitoraggio	Personale esterno	FITeL Nazionale (Capofila)	Ferruccio Valletti
Coordinamento e Monitoraggio	Personale esterno	FITeL Nazionale (Capofila)	Aldo Virgilio Romano Albano
Coordinamento e Monitoraggio	Personale esterno	FITeL Nazionale (Capofila)	Daniela Sangiorgio
Responsabile di Progetto	Personale esterno	FITeL Nazionale (Capofila)	Daniela Sangiorgio
Referente di progetto CTG	Personale esterno	CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti)	Maria Ada Quartulli

• Volontari

Nessuno

• Destinatari finali

Tipologia destinatario	Numero
dirigenti e responsabili delle associazioni e futuri dirigenti	500

• Affidamento di attività a soggetti esterni delegati

Nessuno

• **Acquisto di beni (attrezzature e materiale didattico e di consumo) e servizi accessori o strumentali**

Denominazione	Voce di costo	Tipologia di acquisto	Costo
FITeL Nazionale (Capofila)	SPESE PER FIDEIUSSIONE		€ 3.980,00
FITeL Nazionale (Capofila)	Altro (affitto locali, telefono, luce, etc ...)	Spese di sede	€ 6.000,00

FASE	FASE 1
Durata della fase	2 mese/i: dal mese 1 al mese 2
Attività previste	Attività 1: Progettazione esecutiva, 2 incontri da 4 ore ciascuno. Attività 2: 2 Seminari di lancio dell'iniziativa per un totale di 8 ore ciascuno da svolgersi in due giornate singole. L'associazione co-proponente parteciperà ai lavori della progettazione esecutiva.
Ambito territoriale	Roma

• **Personale interno**

Nessuno

• **Personale esterno**

Ruolo	Rapporto	Denominazione	Nome Cognome
Progettista	Personale esterno	FITeL Nazionale (Capofila)	Antonio Palaferri
Progettazione	Personale esterno	CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti)	Giuseppe Marangoni

• **Volontari**

Nessuno

• **Destinatari finali**

Tipologia destinatario	Numero
dirigenti e responsabili delle associazioni e futuri dirigenti	80

• **Affidamento di attività a soggetti esterni delegati**

Nessuno

• **Acquisto di beni (attrezzature e materiale didattico e di consumo) e servizi accessori o strumentali**

Denominazione	Voce di costo	Tipologia di acquisto	Costo
CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti)	Acquisto di servizi accessori o strumentali		€ 1.500,00
FITeL Nazionale (Capofila)	Acquisto di servizi di viaggio, catering, ecc.		€ 4.000,00
CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti)	Acquisto di servizi di viaggio, catering, ecc.		€ 4.000,00

FASE	FASE 2
Durata della fase	10 mese/i: dal mese 2 al mese 11
Attività previste	Creazione della piattaforma informatica e aggiornamento hardware e software e portali internet. 3 seminari di presentazione della piattaforma con illustrazione dell'utilizzo, in particolare sulle modalità di inserimento dei dati da 8 ore ciascuno
Ambito territoriale	Firenze, Roma, Padova

• **Personale interno**

Nessuno

• **Personale esterno**

Ruolo	Rapporto	Denominazione	Nome Cognome
Docente	Personale esterno	FITeL Nazionale (Capofila)	Gabriele Torresan

• **Volontari**

Nessuno

• **Destinatari finali**

Tipologia destinatario	Numero
dirigenti e responsabili delle associazioni e futuri dirigenti	60

• **Affidamento di attività a soggetti esterni delegati**

Nessuno

• **Acquisto di beni (attrezzature e materiale didattico e di consumo) e servizi accessori o strumentali**

Denominazione	Voce di costo	Tipologia di acquisto	Costo
FITeL Nazionale (Capofila)	Acquisto attrezzature		10.000,00
CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti)	Acquisto attrezzature		€ 2.500,00
FITeL Nazionale (Capofila)	Acquisto di servizi accessori o strumentali		14.000,00
CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti)	Acquisto di servizi accessori o strumentali		€ 4.500,00

FASE	FASE 3
------	--------

Durata della fase	9 mese/i: dal mese 3 al mese 11
Attività previste	In questa fase si prevede il monitoraggio e rilevazione dei dati inseriti nella piattaforma.
Ambito territoriale	Roma

• **Personale interno**

Nessuno

• **Personale esterno**

Nessuno

• **Volontari**

Nessuno

• **Destinatari finali**

Tipologia destinatario	Numero
Associazioni aderenti	400

• **Affidamento di attività a soggetti esterni delegati**

Nessuno

• **Acquisto di beni (attrezzature e materiale didattico e di consumo) e servizi accessori o strumentali**

Nessuno

FASE	FASE 4
Durata della fase	8 mese/i: dal mese 4 al mese 11
Attività previste	Seminari formativi: verranno realizzati in totale 14 seminari formativi in aula da 8 ore ciascuno: 8 riguardanti gli aspetti normativi, fiscali e giurisprudenza costante relativa alle associazioni 2 riguardanti le modalità operative per iniziative sociali, turistiche, culturali, ricreative, sportive e di mutualità fra i soci. 4 seminari da 8 ore ciascuno riguardanti la formazione di animatori socio turistici
Ambito territoriale	Torino, Milano, Genova, Bologna, Perugia, Roma, Napoli, Ragusa, Brindisi, Venezia Rovigo, Salerno, Policoro (MT).

• **Personale interno**

Nessuno

• **Personale esterno**

Ruolo	Rapporto	Denominazione	Nome Cognome
Docente	Personale esterno	FITeL Nazionale (Capofila)	Fabio Tardanico
Docente	Personale esterno	FITeL Nazionale (Capofila)	Antonio Palaferri
Docente	Personale esterno	CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti)	Alberto Ferrari
Docente	Personale esterno	CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti)	Maurizio Delibori
Docente	Personale esterno	CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti)	Adele Cavallo
Docente	Personale esterno	CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti)	Donatella Giroto

• **Volontari**

Denominazione	Numero volontari dedicati al progetto	Spese
FITeL Nazionale (Capofila)	12	
CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti)	5	

• **Destinatari finali**

Tipologia destinatario	Numero
dirigenti e responsabili delle associazioni e futuri dirigenti	280

• **Affidamento di attività a soggetti esterni delegati**

Nessuno

• **Acquisto di beni (attrezzature e materiale didattico e di consumo) e servizi accessori o strumentali**

Denominazione	Voce di costo	Tipologia di acquisto	Costo
CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti)	Altro (affitto locali, telefono, luce, etc ...)	Spese sedi didattiche	€ 1.250,00
FITeL Nazionale (Capofila)	Altro (affitto locali, telefono, luce, etc ...)	Spese sedi didattiche	€ 3.500,00
CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti)	Acquisto di servizi di viaggio, catering, ecc.		€ 1.500,00
FITeL Nazionale (Capofila)	Acquisto di servizi di viaggio, catering, ecc.		€ 3.600,00
FITeL Nazionale (Capofila)	Materiale didattico		€ 4.000,00
CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti)	Materiale didattico		€ 1.200,00

FASE	FASE 5
-------------	---------------

Durata della fase	8 mese/i: dal mese 4 al mese 11
Attività previste	Tutoraggio a distanza di affiancamento e approfondimento dei seminari formativi. Il tutoraggio avverrà attraverso contatti telefonici e/o attraverso e-mail da tutte le provincie coinvolte nella FASE 2 e 4.
Ambito territoriale	Roma

• **Personale interno**

Nessuno

• **Personale esterno**

Ruolo	Rapporto	Denominazione	Nome Cognome
Coordinamento e Tutoraggio a Distanza	Personale esterno	FITeL Nazionale (Capofila)	Antonio Palaferri

• **Volontari**

Nessuno

• **Destinatari finali**

Tipologia destinatario	Numero
dirigenti e responsabili delle associazioni e futuri dirigenti	340

• **Affidamento di attività a soggetti esterni delegati**

Nessuno

• **Acquisto di beni (attrezzature e materiale didattico e di consumo) e servizi accessori o strumentali**

Nessuno

FASE	FASE 6
------	--------

Durata della fase	3 mese/i: dal mese 10 al mese 12
Attività previste	Due seminari finali di 8 ore per le valutazioni dei risultati ottenuti.
Ambito territoriale	Roma

- **Personale interno**

Nessuno

- **Personale esterno**

Nessuno

- **Volontari**

Nessuno

- **Destinatari finali**

Tipologia destinatario	Numero
dirigenti e responsabili delle associazioni e futuri dirigenti	80

- **Affidamento di attività a soggetti esterni delegati**

Nessuno

- **Acquisto di beni (attrezzature e materiale didattico e di consumo) e servizi accessori o strumentali**

Denominazione	Voce di costo	Tipologia di acquisto	Costo
FITeL Nazionale (Capofila)	Acquisto di servizi di viaggio, catering, ecc.		€ 4.000,00
CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti)	Acquisto di servizi di viaggio, catering, ecc.		€ 4.000,00

Legenda per la compilazione dello schema di descrizione analitica delle fasi

1. Fase N.

Le fasi devono coincidere con quelle indicate nel Diagramma di Gantt

2. Durata della fase

In mesi coerentemente con il Diagramma di Gantt

3. Attività previste

Indicare per ciascuna fase le attività previste, indicandole in ordine numerico, descrivendole ed elencando il programma di azioni/eventi che si intendono svolgere. Specificare il numero e le modalità di svolgimento di corsi, riunioni e incontri di gruppo di lavoro, di seminari, convegni, etc...(es. riunioni bimestrali del gruppo di lavoro, corso di formazione di n... ore e ... giorni, videoconferenze). Precisare anche il ruolo di eventuali associazioni co-proponenti e dei soggetti affiliati/associati.

4. Ambito territoriale (da specificare per ciascuna attività elencata nella fase)

Indicare l'ambito territoriale - per regioni, province, comuni -in cui si prevede in concreto la realizzazione delle attività previste dall'iniziativa/progetto.

5. Personale interno

Si intendono i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato. Indicare numero, ruolo/mansione, tipologia del contratto e contenuto dell'attività da prestarsi per l'iniziativa/progetto. Ove individuati, specificare i nominativi dei soggetti.

6. Personale esterno

Si intendono le persone fisiche non titolari di rapporto di lavoro subordinato e per cui sia previsto un contratto di prestazione d'opera professionale, collaborazione, regime occasionale, ecc...- o affidamento d'incarico controfirmato per accettazione, in cui risulti comunque esplicitato in dettaglio l'oggetto, durata e compenso della prestazione richiesta.

7. Volontari

Per volontari si intendono solo persone fisiche che prestano gratuitamente la propria opera e che non possono essere retribuite.

8. Destinatari finali

Si intendono quei soggetti destinatari diretti delle singole attività dell'iniziativa/progetto e non i potenziali interessati. Nella descrizione analitica delle fasi, per le iniziative di formazione ai sensi dell'art. 12 comma 3 lett. d) della l. 383/2000 dovrà essere specificamente indicato se i destinatari della formazione siano (e in che misura) soggetti di età non superiore ai 30 anni.

9. Affidamento di attività a soggetti esterni delegati (paragrafo 12.2 dell'Avviso)

Per affidamento di attività a soggetti esterni delegati, si intende l'affidamento a titolo oneroso di parte delle attività progettuali a soggetti giuridici terzi diversi dall'associazione capofila, dall'associazione co-proponente o dai soggetti affiliati o associati.

Non è possibile affidare o delegare all'esterno le funzioni di direzione, coordinamento e gestione.

Specificare, nel riquadro, in modo dettagliato il soggetto delegato, i contenuti dell'incarico, le motivazioni, l'assenza di analoghe professionalità interne.

Non rientra nell'ipotesi in esame l'affidamento di parte delle attività ad un'associazione co-proponente, a un soggetto affiliato o associato.

10. Acquisto di beni e servizi accessori o strumentali

Dettagliare con riferimento a ciascun acquisto l'oggetto, il costo, il rapporto di accessorietà/strumentalità dei servizi dei quali è previsto l'acquisto.

11. Collaborazioni con soggetti privati e pubblici (a titolo gratuito)

Si precisa che in tale campo devono essere indicati unicamente i soggetti diversi da quelli già individuati quali proponente, co-proponenti, affiliati ed associati. I soggetti che collaborano non possono essere destinatari di quote di finanziamento.

PIANO ECONOMICO

Voce di costo	Quantità	Costi previsti	Perc. sul tot.
1. Spese di progettazione <i>(N.B. Devono essere esposti nel presente riquadro unicamente le spese di progettazione sostenute dall'associazione avvalendosi di personale interno, di collaboratori (persone fisiche). In caso di affidamento a persone giuridiche le relative spese dovranno essere esposte nel riquadro n. 4 e concorreranno al raggiungimento del limite del 30% (quota massima di affidamento o delega) del costo totale di progetto di tale voce, fermo restando il limite del 5% del costo totale del progetto. Le spese sopra indicate non concorrono al raggiungimento del limite del 70% dei costi di personale interno ed esterno.)</i>	2	€ 7.500,00	5%
<hr/>			
1.a. Personale interno			
<hr/>			
1.b. Personale esterno	2	€ 7.500,00	5%
• FITeL Nazionale (Capofila)	1	€ 6.400,00	
• CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti)	1	€ 1.100,00	
<hr/>			
2. Attività promozionali		€ 1.500,00	1%
<hr/>			
2.a. Personale interno <i>(2.a/b + 3.a/b + 5.a/b: max 70% tot. generale)</i>			
<hr/>			
2.b. Personale esterno <i>(2.a/b + 3.a/b + 5.a/b: max 70% tot. generale)</i>			
<hr/>			
2.c. Acquisto di servizi accessori o strumentali		€ 1.500,00	1%
• CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti) Pagine di promozione sulla rivista "Turismo Giovanile"		€ 1.500,00	
<hr/>			
3. Spese di funzionamento e gestione <i>(ivi comprese le spese per Direzione, Coordinamento e Gestione)</i>	16	€ 83.130,00	55%
<hr/>			
3.a. Personale interno <i>(2.a/b + 3.a/b + 5.a/b: max 70% tot. generale)</i>	3	€ 23.500,00	16%
• FITeL Nazionale (Capofila)	1	€ 13.000,00	
• FITeL Nazionale (Capofila)	1	€ 3.500,00	
• CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti)	1	€ 7.000,00	
<hr/>			
3.b. Personale esterno <i>(2.a/b + 3.a/b + 5.a/b: max 70% tot. generale)</i>	13	€ 30.380,00	20%
• FITeL Nazionale (Capofila)	1	€ 3.840,00	
• FITeL Nazionale (Capofila)	1	€ 5.760,00	
• FITeL Nazionale (Capofila)	1	€ 1.440,00	
• FITeL Nazionale (Capofila)	1	€ 3.000,00	
• FITeL Nazionale (Capofila)	1	€ 3.000,00	
• FITeL Nazionale (Capofila)	1	€ 3.000,00	
• FITeL Nazionale (Capofila)	1	€ 2.500,00	
• FITeL Nazionale (Capofila)	1	€ 3.000,00	

• CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti)	1	€ 1.000,00	
• CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti)	1	€ 960,00	
• CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti)	1	€ 960,00	
• CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti)	1	€ 960,00	
• CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti)	1	€ 960,00	
3.c. Acquisto di servizi accessori o strumentali		€ 18.500,00	12%
• FITeL Nazionale (Capofila) Creazione Piattaforma informatica e adeguamento sito Internet		€ 14.000,00	
• CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti) Creazione Piattaforma informatica e implementazione portale		€ 4.500,00	
3.d. Altro (affitto locali, telefono, luce, etc ...)		€ 10.750,00	7%
• FITeL Nazionale (Capofila): Spese di sede quo-prota costi sede centrale per le attività direttamente collegate all'iniziativa		€ 6.000,00	
• FITeL Nazionale (Capofila): Spese sedi didattiche utilizzo sale per seminari formativi		€ 3.500,00	
• CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti): Spese sedi didattiche utilizzo sale per seminari formativi		€ 1.250,00	
4. Affidamento di attività a soggetti esterni delegati (max 30% del costo complessivo)			
4.a. Progettazione (1 + 4.a: max 5% del costo complessivo)			
4.b. Formazione			
4.c. Ricerca			
4.d. Altro			
5. Spese di viaggio, vitto, alloggio	10	€ 36.190,00	24%
(max 25% del costo complessivo)			
5.a. Personale interno (2.a/b + 3.a/b + 5.a/b: max 70% tot. generale)			
5.b. Personale esterno (2.a/b + 3.a/b + 5.a/b: max 70% tot. generale)	10	€ 15.090,00	10%
• FITeL Nazionale (Capofila)	1	€ 3.120,00	
• FITeL Nazionale (Capofila)	1	€ 4.680,00	
• FITeL Nazionale (Capofila)	1	€ 1.170,00	
• FITeL Nazionale (Capofila)	1	€ 1.000,00	
• FITeL Nazionale (Capofila)	1	€ 1.000,00	
• FITeL Nazionale (Capofila)	1	€ 1.000,00	
• CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti)	1	€ 780,00	
• CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti)	1	€ 780,00	
• CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti)	1	€ 780,00	
• CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti)	1	€ 780,00	

5.c. Volontari		
5.d. Destinatari		
5.e. Acquisto di servizi di viaggio, catering, ecc.	€ 21.100,00	14%
• FITeL Nazionale (Capofila) Soggiorno Partecipanti	€ 4.000,00	
• FITeL Nazionale (Capofila) Soggiorno partecipanti	€ 4.000,00	
• FITeL Nazionale (Capofila) Pasti partecipanti seminari formativi	€ 3.600,00	
• CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti) Soggiorno partecipanti	€ 4.000,00	
• CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti) pasti partecipanti seminari formativi	€ 1.500,00	
• CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti) Soggiorno partecipanti	€ 4.000,00	
6. Spese per attrezzature, materiale didattico e di consumo, beni strumentali	€ 17.700,00	12%
<i>(max 35% tot. generale per iniziative lett. d) e max 25% tot. generale per progetti lett. f))</i>		
6.a. Acquisto attrezzature	€ 12.500,00	8%
• FITeL Nazionale (Capofila) Personal Computer, periferiche di input e output e software di gestione	€ 10.000,00	
• CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti) Personal Computer, periferiche di input e output e software di gestione	€ 2.500,00	
6.b. Affitto attrezzature		
6.c. Ammortamento attrezzature		
6.d. Materiale didattico	€ 5.200,00	3%
• FITeL Nazionale (Capofila) Dispense, CD-Rom	€ 4.000,00	
• CTG Centro Turistico Giovanile (Co-proponenti) Dispense e CD Roma	€ 1.200,00	
6.e. Materiale di consumo		
7. SPESE PER FIDEIUSSIONE	€ 3.980,00	3%
• FITeL Nazionale (Capofila) Fideiussione	€ 3.980,00	
8. Altre voci di costo		
<i>(solo per voci non elencate già nel piano; da dettagliare analiticamente)</i>		

Costo totale dell'iniziativa/progetto	€ 150.000,00	100%
Finanziamento pubblico	€ 120.000,00	80%
Co-finanziamento privato	€ 30.000,00	20%

Informazioni sulle risorse finanziarie messe a disposizione:

Risorse Finanziarie messe a disposizione della FITeL a titolo di cofinanziamento pari ad Euro 22.500,00 derivano dalle entrate per ricavi da tesseramento voce 53.001.0001 di Euro 400.923,00

Cofinanziamenti Risorse Finanziarie messe a disposizione dal CTG a titolo di cofinanziamento pari ad Euro 7.500,00 derivano dalle entrate per ricavi da tesseramento da soci ordinari voce 9002001 di Euro 117.268.00

Ente	Origine	Modalità di impiego	Importo
-------------	----------------	----------------------------	----------------